

# Travel Planet

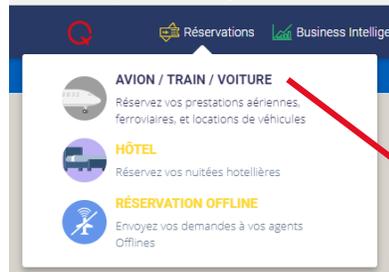


## GUIDE UTILISATEURS

Création de profil

# Je souhaite créer un profil

Cliquez sur le module Réservations  
AVION/TRAIN/VOITURE



1

Accueil Réserver Mes voyages Chargé de voyage Profil **Admin** Aide Information

Mode Administration

Accueil Administration

Configurer Gérer

Gestion du profil utilisateur

2

Gestion du profil utilisateur  
Créer un utilisateur  
Modifier l'utilisateur  
Chargement du profil

Bienvenue dans l'interface d'administration de votre système de réservation en ligne.



Votre rôle d'Administrateur de profils vous permet de gérer des profils de voyageur pour un ou plusieurs groupes d'utilisateurs.

Toutes les opérations de planification et de gestion de voyages effectuées par des utilisateurs de votre système de réservation en ligne se font dans le contexte d'une communauté. Une communauté est une association d'entités (unités commerciales d'entreprise ou voyageurs) qui partagent les mêmes paramètres de site, la même politique et la même structure de profils voyageur.

Administrer des profils pour la communauté courante ou tout autre communauté située au-dessous de la communauté courante. Pour administrer des profils dans une autre hiérarchie de communauté, vous devez sélectionner une communauté.

Administrer l'une de celles situées en-dessous de la communauté en cours. Pour administrer celles d'une autre hiérarchie de communauté, vous devez sélectionner une communauté.

Administrer les profils à l'aide de l'assistant de création d'utilisateurs.

Administrer les profils à l'aide de l'assistant de modification d'utilisateurs.

- Désactiver les profils si l'employé associé n'utilise plus l'outil de réservation. (Par exemple, si un employé quitte la société ou est muté dans un autre service.)

1. Cliquez sur le champ Admin\*

2. Cliquez sur «Gestion du profil utilisateur » puis « créer un utilisateur »

\*Le rôle de « Gestionnaire de profils » est nécessaire pour accéder à cet onglet.

# Je souhaite créer un profil

## Assistant de Création d'Utilisateur

### Ma session

\* Champs obligatoires

\* Communauté principale

\* Communauté d'origine

\* Prénom

Jean

\* Nom

Dupont

\* Identifiant

dupont@test.f

\* Mot de passe

\*\*\*\*\*

\* Vérifier le mot de passe

\*\*\*\*\*

### Conditions requises pour le mot de passe

Nombre de caractères minimum :(7)

Nombre de caractères maximum :(15)

Nombre de caractères alphanumériques minimum :(1)

Nombre de caractères numériques minimum :(1)

Minimum de caractères non alphanumériques(0)

Recommencer

Suivant >

## Assistant de Création d'Utilisateur

### Gestionnaire de profils

Un rôle d'administrateur restreint permettant à un utilisateur de créer et de modifier des profils utilisateur.

### Voyageur

Permet à un utilisateur de planifier des voyages à l'aide du système de réservation en ligne.

### Chargé de voyage

Permet à un utilisateur de planifier des voyages pour un autre utilisateur, à l'aide du système de réservation en ligne.

### Chargé de voyage principal

Permet à un utilisateur de préparer pour un autre utilisateur

Recommencer

< Retour

Suivant >

1. Renseignez le nom/prénom de l'utilisateur ainsi que ses identifiants de connexion\*
2. Cliquez sur « suivant »
3. Assignez les rôles à l'utilisateur.
4. Cliquez sur « Suivant »



Par défaut, le rôle de « voyageur » doit être attribuer à tous les utilisateurs afin qu'ils puissent se connecter.

\*L'utilisateur pourra modifier son mot de passe depuis l'onglet « Profil »

# Je souhaite créer un profil

**Assistant de Création d'Utilisateur**

Informations sur l'utilisateur **1**  
\* Champs obligatoires

\* Téléphone Bureau: 0388897221 Poste:

\* Adresse e-mail principale: dupont@test.fr

\* Langue préférée: Français ▼

\* Devise préférée: Euro ▼

**2**

1. Complétez les informations sur l'utilisateur.

2. Cliquez sur « Terminer »

Le compte utilisateur est créé !



Pensez à envoyer un mail à l'utilisateur afin de lui communiquer ses identifiants !

